

ПРИНЯТО

на заседании наблюдательного
совета 14.12.2018,
протокол № 1

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МАОУ «СОШ № 25»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 25»
от 17.12.2018 № 139-ОД

Директор  С.Н. Смирнова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Положение о наблюдательном совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ (с последующими изменениями) «Об автономных учреждениях» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Учреждением, создается и действует в соответствии с Уставом и Положением, принятом на заседании наблюдательного совета и утвержденным приказом директора Учреждения.

1.3. Наблюдательный совет не может выступать от имени Учреждения.

1.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

II. Состав наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя – 1 человек;

представители комитета по управлению имуществом города - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Членами наблюдательного совета не могут быть директор и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

2.7.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

2.7.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

2.7.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства.

2.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.12. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

I. Функции наблюдательного совета

3.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.1.1. предложений органа мэрии или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.1.2. предложений органа мэрии или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.1.3. предложений органа мэрии или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.1.4. предложений органа мэрии или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и (или) приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.1.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.10. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.1.11. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

II. Порядок принятия решения наблюдательным советом

4.1. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.4., 3.1.7. и 3.1.8., наблюдательный совет дает рекомендации. Орган мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.2. По вопросу, указанному в пункте 3.1.6., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу мэрии. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.5. и 3.1.11, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.3. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.11., наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.8. и 3.1.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.9. и 3.1.11., принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6. Решение по вопросу, указанному в 3.1.10., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.8. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.9. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

4.10. Указанный в 4.8. и 4.9. порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.1.9. и 3.1.10.

III. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.4. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.6. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения и /или другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.7. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.8. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены

наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

IV. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

6.1. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом, который ведет секретарь наблюдательного совета.

6.2. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и секретарем.